PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

les 66 pàgines més importants de la vostra professió

MAGNUMEXPERIENCE®

by

buisitools©

MARC NORMATIU

1. Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú

- racionalitzar l'actuació
- augmentar la productivitat
- s'ha de complementar amb la normativa pressupostària
- declara que la tramitació electrònica no pot ser encara una forma especial de gestió
- sinó que ha de constituir la forma habitual d'actuació de les administracions
- el treballar sense paper serveix millor els principis d'eficàcia i eficiència
- estalvia costos als ciutadans i les empreses
- reforça les garanties dels interessats
- PERMET OFERIR INFORMACIÓ PUNTUAL, ÀGIL I ACTUALITZADA ALS INTERESSATS

OBJECTIU : CARPETA CIUTADANA

art. 53. i ss

NOVETATS PRINCIPALS

- *És d'aplicació a tots els subjectes compresos en el concepte de sector públic*
- *Només mitjançat Llei es poden establir tràmits addicionals o diferents als previstos a la LPA o a la legislació sectorial aplicable*
- *Estableix nous mitjans per acreditar la Representació (Registre d'Apoderaments)*
- *Separació entre identificació electrònica (en general)i signatura electrònica (quan s'ha d'acreditar la voluntat i el consentiment de l'interessat) i simplifica els mitjans per acreditar-les*
- *Estableix els Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració*
- *Atribueix al Responsable de tramitació responsabilitats personals respecte els expedients*
- *Obligació de mantenir un arxiu electrònic únic*
- *Còpia autèntica i característiques per a que un document emès sigui un document vàlid*
- *Registre de Funcionaris Habilitats*
- *Modificació del còmput de terminis de tramitació*
- *Re-definició del concepte d'expedient administratiu electrònic*
- *Nova tramitació simplificada alternativa a la tramitació ordinària, i a la tramitació d'urgència*
- *Desaparició de les reclamacions prèvies a la via civil i laboral*
-

MAGNUMEXPERIENCE®

EL QUE HEM DE SABER PER NO PIFIAR-LA

MAGNUMEXPERIENCE®

by
buisitools©

EXPOSICIÓ MOTIUS

El procediment és el conjunt ordenat de tràmits i actuacions efectuades formalment, segons el curs previst legalment, per dictar un acte administratiu o expressar la voluntat de l'administració.

i ha de ser electrònic

per oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats

MAGNUMEXPERIENCE®

by buisitools©

QUÈ ÉS UN EXPEDIENT ELECTRÒNIC

- CONCEPTE D'EXPEDIENT : seqüència ordenada i detallada de tràmits d'un procediment legalment establert, i documents generats en aquests tràmits, que resol una sol·licitud i es pronuncia amb una resolució.

QUÈ ÉS UN DOCUMENT ELECTRÒNIC

- CONCEPTE DE DOCUMENT ELECTRÒNIC : fitxer generat electrònicament en un entorn segur, que incorpora les metadades, i que té una representació visible intel·ligible, signat electrònicament

art. 26

- ORIGINAL I CÒPIA :original ja no viatja / la còpia autèntica és la representació visible

art. 27

MAGNUMEXPERIENCE

by buisitools©

QUE NO ENS PODEM INVENTAR TRÀMITS

art. 1.2

- *Només mitjançat Llei , quan sigui **EFICAÇ, PROPORCIONAT i NECESSARI** per assolir les finalitats pròpies del procediment, i de manera **MOTIVADA**, es poden incloure tràmits addicionals o diferents dels que preveu la LPA o a la legislació sectorial aplicable*

NO PODEM DEMANAR DOCUMENTS REPETITS

art. 28

- *Les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents que hagin estat elaborats per altres administracions, o que ja se'ls hagi demanat que aportin anteriorment.*
- *No els podem demanar originals, llevat que una llei ho exigeixi*
- *Els ciutadans són els responsable de la veracitat dels documents que aporten*

MAGNUMEXPERIENCE®

ARXIU ÚNIC

art. 17

- Els documents electrònics només poden estar desats en un arxiu únic
- Els documents s'han de poder conservar garantint l'autenticitat i integritat

MAGNUMEXPERIENCE®

QUI ÉS INTERESSAT EN UN EXPEDIENT

art. 4

- *Titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius*
- *Els qui tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió en l'expedient encara que no hagin iniciat ells l'expedient*
- *Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials*
- *Per successió com a conseqüència d'una relació jurídica transmissible*
- *Si són una pluralitat es notifica a qui han designat o al primera de la llista*
- *Què fer quan apareixen nous interessats en un expedient, una vegada iniciat*

PERO POT ACTUAR PER MITJÀ D'UN REPRESENTANT

art. 5

- *La representació s'ha D'ACREDITAR*
  - *APUD ACTA*
  - *per compareixença personal o electrònica a la seu electrònica o*
  - *per inscripció al registre d'apoderaments de l'administració pública (validesa màxima 5 anys)*

MAGNUMEXPERIENCE®

QUÈ ÉS LA SIGNATURA ELECTRÒNICA

art. 10 - 11

- *Certificats electrònics idCAT mòbil, idCAT, TCAT, FNMT, Firma Profesional, DNI electrònic, etc*
- *Circuits de signatura i Signatura en cadena*
- *CSV (codi segur de verificació) art. 27*
- *Una signatura-mosca no substitueix l'obligació de documentar un tràmit.*
- *No és la garantia de que pringarem tots si hi ha problemes*

ARA SOM ASSISTENTS ALS INTERESSATS

art. 12

- *Si algun interessat no disposa de mitjans electrònics , la seva identificació o signatura electrònica la pot efectuar de manera vàlida un funcionari públic usant el sistema de signatura professional de que disposi, si bé haurà de quedar constància del consentiment de l'interessat*
- *registre de funcionaris habilitats per poder identificar qui pot fer aquestes transaccions*

MAGNUM EXPERIENCE®

PERSONES OBLIGADES A TRAMITAR ELECTRÒNICAMENT

art. 14

- *Les persones físiques poden escollir*
- *Hi estan obligats:*
  - *persones jurídiques*
  - *entitats sense finalitat de lucre*
  - *els qui exerceixin una activitat professional amb col·legiació obligatòria, quan actuin en exercici de la professió*
  - *els qui representin un interessat que estigui obligat*
  - *els empleats de les administracions públiques, en tràmits relacionats amb la seva condició d'empleat*
  - *les administracions poden establir altres obligats*

ESTEM OBERTS 24 HORES 7 DIES A LA SETMANA

art. 16

- *No podem admetre més paper Es feina nostre transformar-lo en document electrònic vàlid : digitalització segura*
- *LA DILIGÈNCIA DE PROCÉS és la manera de ursar els documents als responsables de tramitació sense dilació*
- *Cada dia de l'any durant les 24 hores del dia*

art. 31

MAGNUM EXPERIENCE

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PREFERENTS

art. 40

TERMINI DE NOTIFICACIÓ : 10 dies a comptar de la data de la resolució adoptada

art. 41

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ : preferentment electrònica

MAI PER MITJANS ELECTRÒNICS QUAN :

- si a la notificació s'hi acompanya una PEDRA
- les que continguin XECS

art. 42

Si tenim l'adreça electrònica o un dispositiu mòbil dels interessats, els hem d'avisar que tenen la notificació electrònica a la seva disposició encara que tinguin dret a rebre-la en paper.

MAGNUMEXPERIENCE®

RESPONSABLE DE TRAMITACIÓ

art. 20 - 21.6

RESPONSABLE DE TRAMITACIÓ

Els titulars de les unitats administatives i el personal al servei de les administracions públiques que tinguin al seu càrrec la resolució o despatx dels afers, són responsables directes de la seva tramitació, i han d'adoptar les mesures oportunes per remoure els obstacles que impedeixin, dificultin o endarrereixin l'exercici ple dels drets dels interessats, o el respecte als seus interessos legítims, així com disposar el que sigui necessari per evitar i eliminar tota anormaitat en la tramitació de procediments

Són directament responsables del compliment de l'obligació de dictar ressolució expressa, dins del termini

Els interessats poden sol·licitar l'exigència d'aquesta responsabilitat

TREBALL EN EQUIP (CADENA DE PRODUCCIÓ)

MAGNUMEXPERIENCE®

TERMINI DE TRAMITACIÓ

TERMINI DE TRAMITACIÓ

art. 21

- *Termini màxim : el que marqui la norma*
- *Termini general màxim 3 mesos (a comptar des de l'acord d'incoació, o de la sol·licitud de l'interessat.*
- *Obligació de publicar al web la relació de procediments que poden tramitar indicant terminis de durada, i efectes del silenci administratiu*
- *Informar als interessats del termini màxim de tramitació del seu expedient i sentit del silenci* — art. 32
- *Ampliació de termini : màxim per la meitat d'aquest*
- *URGÈNCIA : meitat dels terminis* — art. 33

SILENCI ADMINISTRATIU

art. 24

- En procediments a instància de part : *en general és (+), llevat que una llei disposi el contrari*
- En procediments taxats, exemple : que afectin el domini o servei públic, o exercici d'activitats que afectin el medi ambient, o en matèria de responsabilitat patrimonial *serà en general (-)*

by buisitools©

CÒMPUT DE TERMINIS

art. 30

- CÒMPUT DE TERMINIS : COMPARTIR I CONTROLAR
  - HORES I MINUTS
    - s'entenen hàbils totes les que formen part d'un dia hàbil. Màxim 24 hores
  - DIES :
    - s'entenen hàbils per defecte. Exclosos dissabtes, diumenges i festius oficials
    - a partir de l'endemà de la notificació
  - EN MESOS O ANYS
    - de data a data
    - a partir de l'endemà de la notificació

MAGNUMEXPERIENCE®

EL PROCEDIMENT

LA RECEPTA : **la cadena de tràmits** “conèixer en qualsevol moment l’estat de tramitació”

QdC : **tipus de procediment** que caldrà seguir per resoldre la sol·licitud

art. 53

L’IMPULS ELECTRÒNIC

art. 54 i ss

TRÀMITS DOCUMENTS TRÀMITS DOCUMENTS TRÀMITS TRÀMITS DOCUMENTS TRÀMITS DOCUMENTS

TRÀMITS : **cada pas seguit** per ordre, i en el que col·laborem tots, fins arribar a la resolució

DOCUMENTS : **fitxers** continguts a l’expedient en cada moment, que responen a tipologies documentals que faciliten la seva cerca

MAGNUM EXPERIENCE

by buisitools©

HEM DE SABER :

EL PROCEDIMENT ABREUJAT

art. 96

- *Ho pot demanar l'interessat, i en 5 dies l'administració ha de contestar la seva petició. Té silenci (-) Alerta : responsabilitat patrimonial i procediment sancionador*
- *Ho pot decidir l'administració si no hi ha oposició dels interessats*
- *Ha de ser abans d'arribar al moment de la resolució de l'expedient*
- *Termini màxim de tramitació 30 dies*
- *Només es poden utilitzar els següents tràmits: (si apareix la necessitat de fer-ne servir algun més passa a procediment ordinari)*
    - *Inici : sol·licitud o acord d'incoació*
    - *Esmena*
    - *Al·lgacions a l'inici del procediment (5 dies)*
    - *Audiència de l'interessat (només si la resolució es preveu desfavorable)*
    - *Informe del servei jurídic, consell general del poder judicial o consell d'estat només si és preceptiu*
    - *Resolució*

MAGNUMEXPERIENCE®

"A allò que és complexe,
només s'hi arriba a través del que és simple"

HIPASO DE METAPONTO 500 a.c.

MAGNUMEXPERIENCE®

by
buisitools©